



Fonds des Nations Unies
pour la Population

Date d'Ouverture des offres à candidature : Mardi 14 Mai 2013 à 8H
Date limite de dépôt des offres à candidature : Mardi 28 Mai 2013 à 17H00

AVIS DE RECRUTEMENT 009/2013

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) recrute pour sa Représentation à Abidjan :

Titre du Poste : Un(e) Chargé(e) de Programme Mobilisation Communautaire.

Lieu d'Affectation : Abidjan (Côte d'Ivoire)

Type de Contrat : Fixed Term

Niveau du poste : ICS8 (NOA)

Durée : 12 Mois Renouvelable

Profil Recherché :

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures en santé publique, sciences humaines et sociales ou autres domaines pertinents ;
- Avoir au moins trois (3) années d'expériences professionnelles en gestion des programmes/projets de santé de la reproduction y inclus la mobilisation communautaire, l'implication des hommes dans les programmes de planification familiale, la prévention du VIH chez les adolescents, les jeunes, dans le secteur public, privé, ONG ou dans une organisation internationale ;
- Avoir une expérience avérée en matière de planification, de coordination et de suivi/évaluation de programme similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et notamment des logiciels courants de Microsoft Office et des principes de Gestion Axée sur les Résultats ;
- Avoir l'esprit d'initiative pour promouvoir les réseaux et identifier les opportunités ;
- Avoir l'esprit d'équipe, de partage de connaissances, d'apprentissage continu ;
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une bonne maîtrise du français oral et écrit et une capacité de travailler aisément en anglais ;
- Avoir une expérience de travail avec le Système des Nations Unies et les ONG/Associations sera un atout.

Les personnes intéressées sont priées de retirer les termes de référence sur le site de l'UNFPA côte d'ivoire : « cotedivoire.unfpa.org » : référence 009/2013 « un(e) Chargé(e) de Programme Mobilisation Communautaire.»

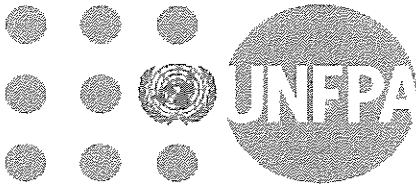
2-Dossier de candidature :

Les candidats (es) sont priés d'adresser un CV détaillé, le formulaire P11 dûment rempli, la copie certifiée des diplômes, une copie de l'acte de naissance, une copie des attestations de service fait accompagnés d'une lettre de motivation et d'une demande manuscrite sous pli fermé, avec la mention « un(e) Chargé(e) de Programme Mobilisation Communautaire.», à l'adresse suivante :

***Au Bureau de la Représentation de l'UNFPA pour la Côte d'Ivoire à Abidjan**
Sis Aux Deux plateaux vallon, Angle Rue J38/J79, Entrée Résidence Bertille

Ou

***A Adresser à Madame la Représentante de l'UNFPA**
01 B.P. 1747 Abidjan 01



Fonds des Nations Unies
pour la Population

Date d'Ouverture des offres à candidature : Mardi 14 Mai 2013 à 8H

Date limite de dépôt des offres à candidature : Mardi 28 Mai 2013 à 17H00

AVIS DE RECRUTEMENT 010/2013

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) recrute pour sa Représentation à Abidjan :

Titre du Poste : Un(e) Assistant(e) Financier(ère)

Lieu d'Affectation : Abidjan (Côte d'Ivoire)

Type de Contrat : Fixed Term

Niveau du poste : **ICS5 (GS5)**

Durée : 12 Mois Renouvelable

Profil Recherché :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 issu des formations suivantes :
 - *DUT gestion des entreprises et des administrations, spécialité finances et comptabilité
 - *BTS de comptabilité et gestion des organisations
 - *DEUST (diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques) en comptabilité
- Avoir au moins 2 années d'expériences dans le domaine des finances ou de la comptabilité, avec des responsabilités croissantes.
- Avoir une expérience avérée dans l'utilisation des tableurs (Excel) et bases de données.
- Maîtriser le Français oral et écrit et avoir la capacité à travailler aisément en anglais
- Avoir une connaissance du système ATLAS serait un atout;
- Avoir une bonne connaissance des procédures administratives et financières du Système des Nations Unies (SNU) serait un atout ;

Les personnes intéressées sont priées de retirer les termes de référence sur le site de l'UNFPA côte d'ivoire : « cotedivoire.unfpa.org »:référence 010/2013 « un(e) Assistant(e) Financier(ère)»

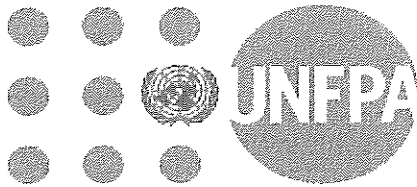
2-Dossier de candidature :

Les candidats (es) sont priés d'adresser un CV détaillé, le formulaire P11 dûment rempli, la copie certifiée des diplômes, une copie de l'acte de naissance, une copie des attestations de service fait accompagnés d'une lettre de motivation et d'une demande manuscrite sous pli fermé, avec la mention « un(e) Assistant(e) Financier(ère)», à l'adresse suivante :

***Au Bureau de la Représentation de l'UNFPA pour la Côte d'Ivoire à Abidjan**
Sis Aux Deux plateaux vallon, Angle Rue J38/J79, Entrée Résidence Bertille

Ou

***A Adresser à Madame la Représentante de l'UNFPA**
01 B.P. 1747 Abidjan 01



Fonds des Nations Unies
pour la Population

Date d'Ouverture des offres à candidature : Mardi 14 Mai 2013 à 8H

Date limite de dépôt des offres à candidature : Mardi 28 Mai 2013 à 17H00

AVIS DE RECRUTEMENT 011/2013

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) recrute pour sa Représentation à Abidjan :

Titre du Poste : **Un(e) Programme Clerk**

Lieu d'Affectation : Abidjan (Côte d'Ivoire)

Type de Contrat : Fixed Term

Niveau du poste : **ICS (GS4)**

Durée : 12 Mois Renouvelable

Profil Recherché :

- Etre titulaire d'un diplôme du premier cycle de l'enseignement supérieur (Bac+2 ans minimum) : BTS, DUT ou tout autre diplôme équivalent avec une spécialisation en secrétariat ;
- 4 années d'expériences progressive en tant qu'Assistante/Secrétaire (vitesse rapide de frappe) dans l'administration ou la gestion de programmes est requise ;
- Etre dynamique, avoir une bonne présentation, le sens des relations humaines et du travail en équipe ;
- Maîtrise du Français oral et écrit ; connaissance de l'anglais comme langue de travail ;
- Avoir une très bonne maîtrise dans les applications courantes de logiciel de bureau traitement de texte (Word); tableur (Excel); Graphique (PowerPoint) ;
- Avoir une connaissance du système ATLAS serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures administratives et financières du Système des Nations Unies (SNU) serait un atout ;
- Justifier de bonnes capacités rédactionnelles (correspondances, rapports, comptes rendus (etc.) ;

Les personnes intéressées sont priées de retirer les termes de référence sur le site de l'UNFPA côte d'ivoire : « cotedivoire.unfpa.org »:référence 011/2013 « **Un(e) Programme Clerk»**

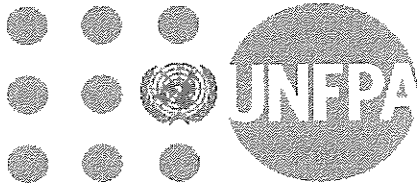
2-Dossier de candidature :

Les candidats (es) sont priés d'adresser un CV détaillé, le formulaire P11 dûment rempli, la copie certifiée des diplômes, une copie de l'acte de naissance, une copie des attestations de service fait accompagnés d'une lettre de motivation et d'une demande manuscrite sous pli fermé, avec la mention « **Un(e) Programme Clerk**», à l'adresse suivante :

***Au Bureau de la Représentation de l'UNFPA pour la Côte d'Ivoire à Abidjan**
Sis Aux Deux plateaux vallon, Angle Rue J38/J79, Entrée Résidence Bertille

Ou

***A Adresser à Madame la Représentante de l'UNFPA**
01 B.P. 1747 Abidjan 01



Fonds des Nations Unies
pour la Population

Date d'Ouverture des offres à candidature : Mardi 14 Mai 2013 à 8H
Date limite de dépôt des offres à candidature : Mardi 28 Mai 2013 à 17H00

AVIS DE RECRUTEMENT 012/2013

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) recrute pour sa Représentation à Abidjan :

Titre du Poste : **Un(e) Réceptionniste**
Lieu d'Affectation : Abidjan (Côte d'Ivoire)
Type de Contrat : Fixed Term
Niveau du poste : **ICS2 (GS2)**

Durée : 12 Mois Renouvelable

Profil Recherché :

- Etre titulaire du Baccalauréat complétée idéalement par une formation en Secrétariat Comptable ;
- Au moins deux ans de gestion de standard téléphonique ;
- Avoir la maîtrise du français ; une bonne connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Avoir une très bonne maîtrise dans les applications courantes de logiciel de bureau traitement de texte (Word); tableur (Excel);
- Justifier de bonnes capacités rédactionnelles (correspondances, rapports, comptes rendus (etc.) ;

Les personnes intéressées sont priées de retirer les termes de référence sur le site de l'UNFPA côte d'ivoire : « cotedivoire.unfpa.org » : référence 012/2013 « un(e) Réceptionniste»

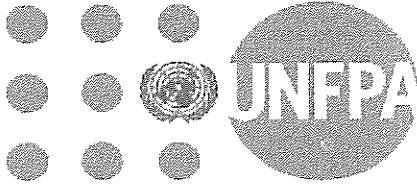
2-Dossier de candidature :

Les candidats (es) sont priés d'adresser un CV détaillé, le formulaire P11 dûment rempli, la copie certifiée des diplômes, une copie de l'acte de naissance, une copie des attestations de service fait accompagnés d'une lettre de motivation et d'une demande manuscrite sous pli fermé, avec la mention «un(e) Réceptionniste » à l'adresse suivante :

***Au Bureau de la Représentation de l'UNFPA pour la Côte d'Ivoire à Abidjan**
Sis Aux Deux plateaux vallon, Angle Rue J38/J79, Entrée Résidence Bertille

Ou

***A Adresser à Madame la Représentante de l'UNFPA**
01 B.P. 1747 Abidjan 01



Fonds des Nations Unies
pour la Population

Date d'Ouverture des offres à candidature : Mardi 14 Mai 2013 à 8H
Date limite de dépôt des offres à candidature : Mardi 28 Mai 2013 à 17H00

AVIS DE RECRUTEMENT 013/2013

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) recrute pour sa Représentation à Abidjan :

Titre du Poste : Un (e) Chauffeur
Lieu d'Affectation : Abidjan (Côte d'Ivoire)
Nombre de poste : Deux (02)
Type de Contrat : Fixed Term
Niveau du poste : ICS2 (GS2)
Durée : 12 Mois Renouvelable

Profil Recherché :

- Avoir le niveau d'études du premier cycle de l'enseignement secondaire ;
- Etre titulaire d'un Permis de conduire valide et actualisé ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience comme chauffeur sans accident ; connaissances des règles et règlements de conduite, des règles de protocole ;
- Avoir une bonne connaissance des règles de conduite des chauffeurs opérant dans le Système des Nations Unies et les Organisations Internationales ;
- Avoir des connaissances de base en mécanique (auto) seraient un atout ;
- Savoir utiliser l'outil informatique est un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise du Français oral et écrit ;

Les personnes intéressées sont priées de retirer les termes de référence sur le site de l'UNFPA côte d'ivoire : « cotedivoire.unfpa.org » : référence 013/2013 « un(e) Chauffeur »

2-Dossier de candidature :

Les candidats (es) sont priés d'adresser un CV détaillé, le formulaire P11 dûment rempli, la copie certifiée des diplômes, une copie de l'acte de naissance, une copie des attestations de service fait accompagnés d'une lettre de motivation et d'une demande manuscrite sous pli fermé, avec la mention «un(e) Chauffeur» à l'adresse suivante :

***Au Bureau de la Représentation de l'UNFPA pour la Côte d'Ivoire à Abidjan**
Sis Aux Deux plateaux vallon, Angle Rue J38/J79, Entrée Résidence Bertille

Ou

***A Adresser à Madame la Représentante de l'UNFPA**
01 B.P. 1747 Abidjan 01