



## JOB DESCRIPTION

---

<b>Official Job Title:</b>	<b>Sage Femme Conseillère Pays   Duty Station: Abidjan, Côte d'Ivoire</b>	
<b>Grade (Classified)</b>	<b>SB4 - un (1) an renouvelable</b>	
<b>Post Number:</b>		
<b>Post Type:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Rotational</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non-Rotational</b>	
<b>Classification Authority:</b>		<b>Date: 27 Mars 2017</b>

### 1. Organizational Location

Abidjan – Côte d'Ivoire

### 2. Background

Le septième Programme de Coopération entre la Côte d'Ivoire et le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA), couvre la période 2017-2020. Il a pour but de contribuer à la réduction de la mortalité maternelle et néonatale, à travers l'accès universel aux services de santé sexuelle et de la reproduction, avec une approche basée sur l'égalité de genre, les droits humains, et l'éducation sexuelle complète. Il s'agit entre autres d'œuvrer au renforcement des capacités des prestataires de services en matière de pratique de sage-femme, de soutenir les associations et l'ordre des sages-femmes, et d'assurer la complétude et l'extension des soins obstétricaux et néonataux d'urgence de base de qualité. C'est dans cette perspective que la Représentation du Bureau UNFPA-Côte d'Ivoire recrute un (e) **Sage-femme Conseillère Pays**.

### 2. Job Purpose

La Sage-femme Conseillère Pays travaille sous l'autorité de la Représentante Résidente. Elle collabore avec tous les autres membres du staff de l'UNFPA et travaille en étroite collaboration avec le Ministère de la Santé, les Associations Nationales de Sages-Femmes et de Gynéco-Obstétriciens, l'Ordre National des Sages-Femmes et les autres agences du Système des Nations-Unies. Elle contribue à la planification, à la mise en œuvre et au suivi-évaluation du programme de coopération dans les domaines de la Santé Sexuelle et de la Reproduction, avec un accent particulier sur le renforcement des

capacités des sages-femmes afin de contribuer à la réduction de la mortalité maternelle et néonatale.

### 3. Activités principales/ Résultats attendus

#### **Réflexion stratégique sur la pratique sage-femme**

- Rassembler et analyser les informations sur la pratique de sage-femme et tirer des conclusions logiques en vue du renforcement de la qualité, de la disponibilité et de l'accès aux services ;
- Participer activement à la réflexion stratégique portant sur la pratique de sage-femme afin d'identifier et de mettre en œuvre les mécanismes appropriés pour assurer la qualité des services ;
- Apporter un appui au Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP), dans la réflexion stratégique sur l'élaboration des documents de référence, la conception, et la mise en œuvre de stratégies nationales pour l'accélération de la réduction de la mortalité maternelle et néonatale.

#### **Développement des ressources humaines et pratique sage-femme**

- Evaluer et établir la cartographie des ressources et besoins en matière de pratique de sage-femme, y compris la qualité de la formation et du travail des agents ;
- Faire une analyse critique (i) *du plan national de développement des ressources humaines pour la santé, portant en particulier sur la santé maternelle et les sages-femmes*, (ii) *des formations initiales et formations continues*, (iii) *du développement des associations professionnelles de sages-femmes* et (iv) *des documents standards de régulations de la pratique de sage-femme, et proposer des actions correctives* ;
- Veiller à la prise en compte des sages-femmes dans le plan général de ressources humaines pour la santé ;
- Evaluer les besoins et les opportunités d'assistance technique en matière de pratique de sage-femme et impulser leur mise en œuvre dans le cadre des plans de travail annuels.

#### **Plaidoyer et mobilisation des ressources pour la pratique de sage-femme**

- Contribuer à un l'environnement politique et social favorable à la santé et sexuelle et de la reproduction, avec un accent particulier sur les interventions en matière prévention de la morbidité et de la mortalité maternelle et néonatale ;
- Concevoir des notes de briefings pour alimenter le dialogue politique, la coordination de l'assistance technique et la conception de cadres de développement ;
- Contribuer aux efforts de plaidoyer et de mobilisation des ressources à travers la préparation de notes techniques sur le profil des bailleurs potentiels, des résumés de projets, des notes synthétiques d'exposés de conférences, des projets de discours, pour tout ce qui concerne la participation du bureau pays aux réunions des bailleurs de fonds et aux événements d'information du public concernant la problématique des

sages-femmes ;

- Appuyer l'organisation des activités de plaidoyer pour promouvoir la profession de sage-femme et améliorer ses conditions de travail et de vie (par ex : Journée Internationale de la sage-femme, campagnes de maternité à moindre risque) ;
- Développer les relations avec les parties prenantes dans la gestion et l'utilisation des ressources humaines de santé maternelle dans le pays : Ministère de la Santé (Départements des ressources humaines, de la santé maternelle, etc.), Association (s) de sages-femmes, Instituts de formation, Organisations de la société civile, ONGs, autres associations professionnelles, obstétriciens, infirmières, parties prenantes du secteur traditionnel et de la communauté.

### **Renforcements des capacités de la pratique de sage femme/Planification et suivi évaluation**

- Coordonner les efforts du programme pour renforcer les capacités des institutions compétentes en matière d'éducation, de réglementation de la pratique de sage-femme, ainsi que les autres parties concernées afin d'améliorer la qualité globale des programmes de sage-femme ;
- Elaborer les Plans de Travail Annuels des interventions en matière de pratique sage-femme et rédiger les rapports techniques et financiers périodiques relatifs ;
- Participer et assurer la prise en compte de la dimension de la pratique de sage-femme lors des réunions de suivi-évaluation du programme ;
- Participer régulièrement aux réunions pertinentes du Ministère de la Santé ou tout autre ministère directement ou indirectement lié à la problématique de la pratique de sage-femme ;
- Fournir un appui technique pour la mise à jour des modules de formation et autres documents techniques relevant de la pratique de sage-femme ;
- Impulser la mobilisation d'appui technique pour *(i) le renforcement de l'Association Nationale des sages-femmes, (ii) la consolidation des règles et standards de soins, y compris la standardisation des rôles et responsabilités, et des systèmes de protection de la pratique de sage-femme, (iii) l'amélioration de la qualité de la formation des sages-femmes et des autres prestataires de soins obstétricaux y inclus les formations continues sur le lieu de travail et les systèmes de soutien-supervision, (iv) le renforcement de la qualité du suivi et de l'évaluation de la pratique de sage-femme dans le cadre des plans de développement du Ministère ;*
- Effectuer des visites de suivi sur le terrain pour évaluer l'avancement du programme, diffuser les résultats et entreprendre des actions spécifiques de suivi ;
- Contribuer au système de suivi et évaluation du programme pays pour inclure les résultats relatifs au programme sage-femme ;
- Faire le suivi de l'exécution financière du plan de travail annuel des activités relatives à la pratique de sage-femme.

### **Gestion des connaissances**

- Contribuer à la production d'argumentaires basés sur l'évidence pour éclairer les dialogues politiques et la réflexion sur les stratégies nationales relatives à

<p>l'amélioration de la pratique de sage-femme ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Documenter et diffuser les bonnes (meilleures) pratiques de sage-femme avec les autres conseillers sages-femmes pays et régionaux ;</li> <li>– Proposer des notes d'orientations techniques pour le passage à l'échelle des bonnes pratiques validées ;</li> <li>– Développer un réseau de partage des pratiques novatrices et de mise à jour des connaissances en matière de pratique de sage-femme aux niveaux national, régional et international.</li> </ul>
--

## 5. Exigences du poste

<p><b>Education:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Un diplôme d'état de Sage-Femme ;</li> <li>– Un diplôme en santé publique serait un atout.</li> </ul>
<p><b>Expérience:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avoir au moins 7 années d'expérience dans la pratique de sage-femme;</li> <li>– Avoir au moins 5 années d'expérience dans la formation, l'enseignement, la supervision formative et l'encadrement de sages-femmes et d'infirmiers;</li> <li>– Avoir une excellente capacité de communication verbale et écrite en français, et une expérience de communication en grand public;</li> <li>– Etre capable de travailler en équipe dans un environnement multiculturel ;</li> <li>– Maîtriser les nouvelles technologies de communication, micro-ordinateur, présentations assistées par ordinateur, internet, e-mail, logiciel courant (les applications Microsoft Office, etc. ) ;</li> <li>– Disposer d'une expérience de travail/consultation avec le Système des Nations - Unies, les ONGs/Associations nationales ou internationales dans des domaines relatifs à la pratique de Sage-femme.</li> </ul>
<p><b>Langues requises:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Avoir une bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et une capacité de travailler aisément en anglais ;</li> </ul>
<p><b>COMPETENCES CORPORATIVES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Engagement et adhésion à la mission et aux valeurs de l'UNFPA</i> Agit en concordance avec les valeurs des Nations-Unies et de l'UNFPA, et assume ses responsabilités dans les actions engagées.</li> <li>• <i>Partage de connaissances/Apprentissage continu</i> Prend des initiatives pour l'apprentissage personnel, le développement de sa carrière et recherche les opportunités pour apprendre à travers des moyens formels ou informels. Apprend des autres à l'intérieur et en dehors de</li> </ul>

l'organisation en adoptant les bonnes pratiques expérimentées par d'autres. Produit et dissémine de manière active de nouvelles connaissances.

- *Valorisation de la diversité culturelle*  
Démontre une perspective de carrière à l'international, apprécie les différences de valeurs et apprend de la diversité culturelle. Conforme ses actions au contexte religieux et culturel, et fait preuve de respect, tact et considération pour les différences culturelles. Observe et cherche à comprendre les perspectives des autres et examine continuellement ses propres biais et comportements.
- *Travail en équipe*  
Travaille en collaboration avec les collègues à l'intérieur et en dehors de l'UNFPA pour permettre l'atteinte des buts et objectifs communs. Recherche activement la résolution des désaccords et soutient la décision d'équipe.
- *Communication d'informations et d'idées*  
Livre oralement et par écrit les informations à temps, de manière efficace et compréhensible. Participe activement aux réunions et groupes de discussions en écoutant et partageant des informations. Exprime de manière franche ses idées en vue de répondre à des questions, considère ce que les autres ont à dire et répond de manière appropriée aux critiques.
- *Auto-gestion et gestion des conflits*  
Gère ses propres réactions en restant calme et patient même sous stress ou durant une crise et évite de s'engager dans un conflit improductif. Exprime son désaccord de manière constructive en se focalisant sur les sujets et non sur les personnes. Supporte les conditions d'incertitude ou d'ambiguïté et continue de travailler de manière productive.
- *Autonomisation/Développement des personnes/Gestion de la performance*  
S'intègre dans une unité en recherchant les opportunités pour initier des actions et activement contribuer à l'atteinte des résultats avec les autres membres de l'équipe. Connait ses limites et forces, accueille favorablement les critiques constructives et les retours d'informations, et donne des retours d'informations honnêtes à ses collègues et superviseurs. Recherche de nouveaux défis et missions, et révèle le désir d'apprendre. Endosse la responsabilité pour la performance personnelle dans la planification des activités et objectifs individuels tout en agissant de façon à améliorer continuellement les performances.
- *Réflexion analytique et stratégique*  
Utilise les méthodologies et les outils appropriés pour rassembler, définir et analyser les informations, les situations et les problèmes et tire des conclusions logiques. Démontre une capacité à établir des priorités claires et appropriées en se focalisant sur les tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats. Anticipe et répond aux besoins en informations de l'équipe et des

autres parties prenantes.

- *Orientation vers les résultats/Engagement à l'excellence*  
Travaille à atteindre un niveau élevé d'excellence. Prend des actions qui vont au-delà de la réponse aux besoins évidents et persiste jusqu'à l'atteinte de résultats probants.
- *Prise de décision appropriée et transparente*  
Soutien la prise de décision à temps sur des questions variées et complexes et s'assure de l'impact desdites décisions.