

Description des fonctions

Titre du poste: Chargé de Programme Jeunes, VIH et Société Civile
Niveau: ICS 9 (NO-B)
Pays : Burkina Faso
Type de contrat: Fixed term (FTA)
Durée : Un an renouvelable

Contexte d'organisation (axé sur le rôle de leadership favorisant l'environnement et le contexte)

Sous la supervision générale du Représentant de l'UNFPA, et la supervision directe du Représentant Assistant, le/la Chargé(e) de Programme (NPO) Jeunes, VIH et Société Civile contribue substantiellement à la programmation, à l'exécution et au suivi/évaluation des activités entrant dans le cadre des interventions de l'UNFPA en matière de santé de la reproduction et de lutte contre le VIH/SIDA incluant l'approche Genre et les Droits Humains. Le/La Chargé(e) de Programme contribue au développement du Programme-Pays de l'UNFPA, au Plan d'Action (CPAP), et à l'atteinte de ses effets et produits escomptés, en particulier dans la planification annuelle, le suivi/évaluation des résultats dudit programme. Il/elle participe à faire avancer le mandat de UNFPA en matière de SR et de lutte contre le VIH/SIDA et autres infections sexuellement transmissibles (IST), promotion de la santé sexuelle et reproductive des jeunes, promotion de la collaboration avec la Société Civile et s'assure de la bonne application des règles et procédures de l'UNFPA et fait montre d'anticipation.

Énoncé des fonctions sur la base des résultats (axé sur la contribution individuelle, l'engagement, les communautés d'intérêt et l'impact de l'action).

- Il/elle analyse et évalue les aspects socio – politiques et économiques des mesures envisagées dans le cadre du Plan National de développement Sanitaire (PNDS), du Plan Stratégique nationale de Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction , du plan stratégique santé des jeunes , de la politique nationale de la jeunesse, du Cadre Stratégique de Lutte contre le VIH SIDA/IST et donne des avis éclairés à cet égard dans la formulation et l'élaboration du Programme-pays, dans la conduite des activités et initiatives conjointes avec d'autres partenaires et de l'approche sectorielle.

- Il/elle s'imprègne des nouvelles orientations politiques, des stratégies et plans nationaux et internationaux en matière de jeunesse et de santé sexuelle et reproductive des jeunes, VIH, société civile et prépare des documents techniques pouvant aider la direction du Bureau aux prises de décisions et dialogues politiques pour les jeunes.
- Il/elle sert de facilitateur des missions conduites par les consultants, conseillers régionaux et expert internationaux et établit / maintient des relations de collaboration fructueuse avec les structures gouvernementales et autres partenaires bi et multilatéraux ainsi qu'avec les structures de la société civile intervenant dans le domaine de la Santé de la Reproduction, du VIH et des Jeunes.
- Il/elle apporte l'expertise technique nécessaire pour la planification/programmation et la gestion axée sur les résultats des produits relatifs au VIH et aux Jeunes soutenue financièrement par UNFPA dans le cadre de son programme d'assistance au Burkina Faso.
- Il/elle analyse les plans et rapports d'activités, et rend compte de l'exécution des projets/plans annuels placés sous sa responsabilité, en termes de résultats atteints, d'obstacles et problèmes rencontrés en vue de proposer les mesures correctives appropriées pour une meilleure efficacité dans la mise en œuvre des dits projets/plans annuels.
- Il/elle fait le suivi financier des avances de fonds et autres déboursements ainsi que les dépenses des projets/plans de travail annuels placés sous sa responsabilité en s'assurant de leur conformité avec les budgets approuvés et de la réalisation effective des prestations concernées.
- Il/elle documente les connaissances sur les expériences et les leçons apprises, les meilleures pratiques et les stratégies/approches répliquables, partage et applique activement ces connaissances en créant des mécanismes pour l'organisation et le partage des dites connaissances pour une prise en compte dans la planification de futures stratégies.
- Il/elle participe au développement et à la mise en œuvre des stratégies et actions de plaidoyer ainsi que des activités de mobilisation communautaire.
- Il/elle contribue à la formulation des stratégies de mobilisation des ressources en analysant l'information sur les donateurs potentiels et en préparant la documentation pertinente, notamment les résumés de projets, des exposés pour les conférences, les allocutions, en formulant des propositions et des dossiers de projets/requêtes de financement en conformité avec les priorités des donateurs et les règles et procédures de l'UNFPA.
- Il/elle participe à l'élaboration des protocoles de recherches et au suivi des études/recherches et procède à leur diffusion et à l'utilisation des résultats des études

- Il/elle participe aux travaux du groupe Capital Humain de l'UNDAF en vue de promouvoir la coordination et la concertation au sein du Système des Nations Unies en matière de VIH et de Jeunes et aux travaux du cadre de dialogue sectoriel Jeunesse et Emploi du suivi de la SCADD.
- Il/elle met en œuvre les décisions, les pratiques et les directives concernant l'engagement de la société civile à l'UNFPA spécialement la stratégie de la société civile.
- Il/elle contribue à développer le partenariat avec la Société Civile et assure le suivi et la coordination de son intervention dans la mise en œuvre du programme.

Compétences fonctionnelles

Compétences initiales

Développement et gestion de programme axés sur les résultats

Il/elle contribue à l'accomplissement des résultats par la recherche initiale, l'analyse et le suivi effectif de l'exécution des programmes/projets. Fait usage de ses aptitudes analytiques pour identifier les opportunités de développement de projet et participe à la formulation des propositions en s'assurant que la conception et l'application des approches réussies s'est faite avec la rigueur nécessaire.

Innovation et vente de nouvelles approches

Il/elle améliore les processus et les produits existants, documente et analyse les stratégies innovatrices, les meilleures pratiques et les nouvelles approches. Il/elle doit s'adapter rapidement au changement

Compétences additionnelles

Mobilisation des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires/Constitution des alliances stratégiques et des partenaires

Il/elle doit établir, maintenir et utiliser un large réseau des contacts pour suivre les progrès des développements et partager l'information. Il/elle doit analyser et choisir le matériel pour le renforcement des alliances stratégiques avec les partenaires et les dépositaires.

Plaidoyer/Présentation d'un agenda orienté

Il/elle prépare et communique des informations adéquates pour un plaidoyer basé sur l'évidence, maintient un réseau opérationnel de contacts avec les médias et la société civile pour renforcer les efforts de plaidoyer et saisit ces opportunités pour défendre le mandat de l'UNFPA.

Mobilisation des ressources

Il/elle doit mettre à disposition des stratégies de mobilisation des ressources en analysant et en recherchant les informations et des bases de données sur les donateurs et en développant des bases de données sur les profils de projet à la présentation aux donateurs.

<u>Compétences corporatives:</u>

Valeurs

Intégrité/Engagement au mandat

Il/elle agit conformément aux valeurs des NU/UNFPA et est responsable des actions qu'il/elle initie. Il fait preuve d'un engagement personnel vis-à-vis du mandat de l'UNFPA et de sa vision organisationnelle.

Echange de connaissances/Formation continue

Il/elle est tenu responsable de sa propre formation et du développement de sa carrière et recherche activement les opportunités de se former à travers des canaux formels et informels. Il apprend des autres à l'extérieur et à l'intérieur de l'organisation en adoptant les meilleures pratiques créées par les autres. Il produit activement et dissémine activement de nouvelles connaissances.

Valorisation de la diversité

Il/elle fait montre de perspectives internationales, apprécie les différences en valeurs et apprend à partir de la diversité culturelle. Il/elle prend des actions appropriées au contexte religieux et culturel et montre du respect, du tact et de la considération pour les différences de cultures. Il observe et s'informe pour comprendre les points de vue des autres et remet continuellement en question ses propres préjugés et attitudes.

Gestion des relations

Travail en équipe

Il/elle travaille en collaboration avec ses collègues à l'intérieur et à l'extérieur de l'UNFPA pour permettre l'accomplissement des buts communs et des objectifs partagés. Il/elle recherche activement la résolution des désaccords et soutient les décisions de l'équipe.

De la communication et des idées

Il/elle fournit l'information orale et écrite d'une façon opportune, efficace et facilement compréhensible. Il/elle participe activement aux réunions et aux discussions de groupe, en écoutant et en partageant l'information. Exprime franchement ses idées dans l'intention de résoudre les problèmes, considère les interventions des autres et est ouvert à la critique.

Gestion de conflit et autonomie

Il/elle contrôle ses réactions personnelles en se tenant calme, pondéré et patient même quand la situation est tendue pour éviter de s'engager dans un conflit improductif. Il/elle exprime son

désaccord de manière constructive en se préoccupant du problème et non de la personne. Il tolère les situations d'incertitude ou d'ambiguïté et continue de travailler productive.

Travail avec les autres

Du pouvoir/Du développement des personnes/Gestion des performances

Il/elle s'intègre dans les équipes de travail en recherchant les opportunités pour une action originale et en contribuant activement à l'atteinte des résultats avec les autres membres de l'équipe. Reconnaît ses forces et ses faiblesses, accepte la critique constructive et les feedback et donne des feedback honnêtes et acceptables aux collègues et aux superviseurs. Recherche des nouveaux défis et de nouvelles activités et exhibe son désir d'apprendre, accepte des responsabilités pour ses propres performances en participant à la planification individuelle et à une organisation objective de son travail par la recherche d'information et par une action visant à une amélioration continue de ses performances.

Leadership personnel et efficacité

Pensée stratégique et analytique

Il/elle se sert des outils et logiques analytiques appropriés pour rassembler, définir et analyser l'information, les situations et les problèmes et dégager les conclusions logiques des données. Il/elle fait preuve d'aptitudes à dégager les priorités claires et appropriées axées sur des tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats. Prévoit et donne satisfaction aux besoins d'information de l'équipe et des autres dépositaires.

Orientation des résultats/Engagement pour l'excellence

Il/elle fait des efforts pour accéder personnellement à des standards d'excellence élevé. Pose des actes qui vont au-delà de la simple réponse à des besoins évidents de la situation considérée et persiste jusqu'au succès final.

Prise de décision appropriée et transparente

Il/elle prend des décisions opportunes et appropriées en tenant compte des enjeux variés et complexes et se tient responsable de l'impact de ces décisions.

<u>Conditions de Travail:</u>

Etre de nationalité Burkinabé

Conditions Scolaires/Académiques:

Etre titulaire d'une Maîtrise en Santé publique, Sciences sociales et Démographie

Expérience:

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle de préférence dans la gestion des programmes/projets de santé de la reproduction en particulier dans la gestion des programmes de santé des jeunes, de lutte contre le VIH.
- Avoir une bonne connaissance du système de santé du Burkina Faso.

- Avoir une bonne connaissance de la Politique Nationale de la Jeunesse.
- Avoir une expérience en matière de plaidoyer et de mobilisation sociale dans le domaine de la lutte contre le VIH, la promotion de la santé des jeunes et la participation des jeunes à l'élaboration des politiques, plans et programmes de développement.
- Avoir une expérience de travail avec les ONGs et Associations.
- Avoir une expérience de travail avec le Système des Nations Unies serait un atout.

Langues:

Maîtrise de la langue française et connaissance pratique de l'anglais (oral et écrit)

Connaissances en informatique:

Compétences dans les applications courantes de logiciel de bureau.