



FONDS DES NATIONS UNIES POUR LA POPULATION Description de poste

CONSULTANT (E) DU PROGRAMME H4+Sida POUR LA SANTE MATERNELLE NEONATALE ET INFANTILE

Titre du poste	: Consultant (e) H4+Sida pour la santé maternelle, néonatale et infantile
Type de Contrat	: SSA
Durée du contrat	: Trois (03) mois
Nombre de poste	: Un (01)
Lieu d'affectation	: Abidjan
Date limite de dépôt des candidatures	:

CONTEXTE

Le sixième Programme de coopération entre le Gouvernement de la Côte d'Ivoire et le Fonds des Nations Unies pour la Population-UNFPA, couvre la période quinquennale 2009-2013 avec une extension sur la période 2014-2016. Le but dudit Programme est de contribuer aux efforts du Gouvernement visant l'amélioration de la santé maternelle, néonatale, infantile, des adolescents et des jeunes. A cet effet, la mise en œuvre de politiques et programmes qui visent l'accélération des progrès vers l'atteinte des objectifs est essentielle. C'est dans ce cadre que la Côte d'Ivoire a bénéficié d'un financement du Gouvernement Suédois pour contribuer à l'accélération de la réduction de la mortalité maternelle, néonatale et infantile à travers la mise en œuvre d'actions à impact rapide. Le financement est mis en œuvre par cinq (5) agences du système des Nations Unies notamment : UNFPA, OMS, UNICEF, ONUSIDA, ONUFEMMES à travers le programme H4+ Sida pour la santé maternelle néonatale et infantile. La coordination technique de ce programme est assurée par UNFPA.

Dans cette perspective, la Représentation du Bureau UNFPA-Côte d'Ivoire recrute un (e) **consultant (e) dudit programme**.

SUPERVISION ET OBJECTIF DU POSTE

Le/La consultant (e) du programme H4+Sida santé maternelle, néonatale et infantile travaillera sous l'autorité du Représentant Résident et la supervision directe du Représentant adjoint. Il/Elle contribuera substantiellement à la gestion efficace des activités de l'UNFPA dans les domaines de la Santé de la femme et de la Santé Sexuelle et de Reproduction des jeunes et adolescents, avec un accent particulier sur la Santé de la Mère et du Nouveau-né, dans un contexte de lutte contre la pauvreté. Il assurera la coordination des activités du programme H4+Sida.

DESCRIPTION DES TACHES

Le/La Consultante (e) du programme H4+Sida pour la santé maternelle, néonatale et infantile aura pour tâches de :

- Assurer la coordination technique des activités du programme H4+ Sida entre les différentes Agences du Système des Nations Unies concernées par le programme ;

- Contribuer à l'élaboration des Plans de Travail Annuels, assurer l'intégration des activités du programme H4+ dans les différents plans de travail des agences concernées (UNICEF, UNFPA, ONUSIDA, OMS, ONUFEMMES),
- Coordonner et assurer la production des rapports périodiques du programme H4+ sur le plan technique et financier ;
- Apporter un appui technique au groupe de travail du programme H4+ pour la conception et la planification des activités du programme H4+Sida ;
- Assurer le suivi de l'exécution physique et financière du plan de travail opérationnel du en relation avec les agences concernées, les programmes nationaux et les districts concernés ;
- Appuyer l'élaboration, le suivi technique et financier des PTA des partenaires de mise en œuvre en s'assurant de la conformité avec les budgets approuvés et le niveau de réalisation visé ;
- Contribuer à la génération, la documentation et l'utilisation des connaissances (leçons apprises et bonnes pratiques) issues de la mise en œuvre des interventions relatives à la Santé Maternelle et Néonatale;
- Organiser en collaboration avec les points focaux des autres agences et les équipes cadres de district ainsi que les directions des programmes concernés, des visites régulières de suivi des activités du programme H4+Sida, des missions de supervision des prestataires et faire le suivi de la mise en œuvre des recommandations des visites de terrain ;
- Elaborer en collaboration avec les agences concernées, les rapports de progrès, semestriels et annuels) sur l'état d'avancement du projet et les transmettre à temps ;
- Préparer les termes de références des activités à réaliser conformément aux procédures de l'UNFPA et suivre le décaissement des fonds;
- Apporter un appui au Ministère de la Santé et de la Lutte contre le Sida, pour le renforcement des capacités des prestataires, des membres des Equipes Cadres de District (ECD) et des communautés dans le domaine de la santé de la mère et de l'enfant dans les districts couverts par le programme ;
- Apporter un appui au Ministère de la Santé et de la Lutte contre le Sida pour la mise à disposition des documents de référence de santé de la mère et de l'enfant au niveau des zones couvertes par le programme ;
- Contribuer à la documentation et la diffusion des bonnes pratiques/expériences acquises dans le cadre du projet dans les zones d'intervention ;
- Organiser et assurer le secrétariat des réunions mensuelles, trimestrielles de coordination et bilan du groupe de travail du programme H+ Sida;
- Préparer en collaboration avec les autres agences H4+ et le Ministère de la Santé et de la Lutte contre le Sida la réunion H4+ inter pays
- Préparer en collaboration avec les agences concernées et le Ministère de la Santé et de la Lutte contre le Sida, les revues annuelles et l'évaluation finale du programme ;
- Accomplir toute autre tâche que le Représentant Résident de l'UNFPA lui confierait dans le domaine de ses compétences.

COMPETENCES CORPORATIVES

- *Engagement et adhésion à la mission et aux valeurs de l'UNFPA*
Agit en concordance avec les valeurs des Nations Unies et de l'UNFPA, et assume ses responsabilités dans les actions engagées.
- *Partage de connaissances/Apprentissage continu*
Prend des initiatives pour l'apprentissage personnel, le développement de sa carrière et recherche les opportunités pour apprendre à travers des moyens formels ou informels. Apprend des autres à l'intérieur et en dehors de l'organisation en adoptant les bonnes pratiques expérimentées par d'autres. Produit et dissémine de manière active de nouvelles connaissances.
- *Valorisation de la diversité culturelle*
Démontre une perspective de carrière à l'international, apprécie les différences de valeurs et apprend de la diversité culturelle. Conforme ses actions au contexte religieux et culturel, et fait preuve de respect, tact et considération pour les différences culturelles. Observe et cherche à comprendre les perspectives des autres et examine continuellement ses propres biais et comportements.
- *Travail en équipe*
Travaille en collaboration avec les collègues à l'intérieur et en dehors de l'UNFPA pour permettre l'atteinte des buts et objectifs communs. Recherche activement la résolution des désaccords et soutient la décision d'équipe.
- *Communication d'informations et d'idées*
Livre oralement et par écrit les informations à temps, de manière efficace et compréhensible. Participe activement aux réunions et groupes de discussions en écoutant et partageant des informations. Exprime de manière franche ses idées en vue de répondre à des questions, considère ce que les autres ont à dire et répond de manière appropriée aux critiques.
- *Auto-gestion et gestion des conflits*
Gère ses propres réactions en restant calme et patient même sous stress ou durant une crise et évite de s'engager dans un conflit improductif. Exprime son désaccord de manière constructive en se focalisant sur les sujets et non sur les personnes. Supporte les conditions d'incertitude ou d'ambiguïté et continue de travailler de manière productive.
- *Autonomisation/Développement des personnes/Gestion de la performance*
S'intègre dans une unité en recherchant les opportunités pour initier des actions et activement contribuer à l'atteinte des résultats avec les autres membres de l'équipe. Connait ses limites et forces, accueille favorablement les critiques constructives et les retours d'informations, et donne des retours d'informations honnêtes à ses collègues et superviseurs. Recherche de nouveaux défis et missions, et révèle le désir d'apprendre. Endosse la responsabilité pour la performance personnelle dans la planification des activités et objectifs individuels tout en agissant de façon à améliorer continuellement les performances.
- *Réflexion analytique et stratégique*
Utilise les méthodologies et les outils appropriés pour rassembler, définir et analyser les informations, les situations et les problèmes et tire des conclusions logiques. Démontre une capacité à établir des priorités claires et appropriées en se focalisant sur les tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats. Anticipe et répond aux besoins en informations de l'équipe et des autres parties prenantes.
- *Orientation vers les résultats/Engagement à l'excellence*

Travaille à atteindre un niveau élevé d'excellence. Prend des actions qui vont au-delà de la réponse aux besoins évidents et persiste jusqu'à l'atteinte de résultats probants.

- *Prise de décision appropriée et transparente*

Soutient la prise de décisions à temps sur des questions variées et complexes et s'assure de l'impact desdites décisions.

PROFIL RECHERCHE

- Etre titulaire d'un diplôme de médecin ou autres domaines pertinents et avoir une spécialité en santé publique (Maîtrise ou PhD);
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle en gestion des programmes similaires impliquant plusieurs agences des nations unies, ONG, le secteur privé ou de bureau décentralisé dans le domaine de santé sexuelle et de la reproduction y compris la santé maternelle, la planification familiale, les Violences basées sur le genre et le VIH ;
- Avoir une expérience avérée en matière de planification, de coordination et de suivi/évaluation de programme de santé sexuelle et de la reproduction y compris la santé maternelle, la planification familiale, les Violences basées sur le genre et le VIH ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et notamment des logiciels courants de Microsoft Office et des principes de Gestion Axée sur les Résultats ;
- Avoir l'esprit d'initiative pour promouvoir les réseaux et identifier les opportunités ;
- Avoir l'esprit d'équipe, de partage de connaissances, d'apprentissage continu ;
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une bonne maîtrise du français oral et écrit et une capacité de travailler aisément en anglais ;
- Avoir une expérience de travail avec le Système des Nations Unies et les ONG/Associations sera un atout.