



**Fonds des Nations Unies
pour la Population**

**Termes de Référence du Consultant pour la conception de
la Base de Données des sites d'hébergement et des garages
automobiles**

Mars 2015

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le 6^{ème} Programme Pays élaboré en appui au Gouvernement de Côte d'Ivoire est mis en œuvre à travers l'élaboration et la mise en œuvre des plans de travail signés avec les structures gouvernementales et non gouvernementales.

L'opérationnalisation de ces plans de travail qui comportent en leur sein un certain nombre d'activités de sensibilisation, d'appui technique et de renforcement de capacités exécutées sous la forme d'ateliers, de séminaires et de formation exige la participation de plusieurs personnes tant en milieu rural qu'en milieu urbain.

Compte tenu de la domiciliation à la Citibank du compte bancaire du PNUD utilisé par l'UNFPA (une seule agence dans toute la Côte d'Ivoire) et des disparités dans la disponibilité des structures d'accueil sur l'étendue du territoire, l'organisation de telles activités s'est parfois s'avérée un véritable parcours du combattant en termes de logistique, d'appui administratif et de mise à disposition des ressources.

La question a fait l'objet de longs échanges entre les opérations, le programme et le management à la suite desquels un canevas a été établi sur la gestion pratique desdites activités selon qu'elles se déroulent sur Abidjan ou à l'intérieur. Ce mécanisme qui a grandement amélioré le procédé existant n'a pourtant pas réduit les montants à décaisser ni les délais d'exécution des dossiers, ce qui a souvent occasionné des retards dans la réalisation des activités du Programme.

Après discussions avec DMS, WCARO, le PNUD et la Citibank sur les voies et moyens pour trouver des solutions palliatives en vue d'améliorer l'existant, des missions ont été organisées pour permettre l'identification des sites d'hébergement et de rencontres ainsi que des garages automobiles. En vue de faciliter le stockage et l'accès aux données collectées, une base de données sera développée.

I. OBJECTIFS

L'objectif principal de ce processus est d'assurer le stockage et l'accessibilité des données relatives aux sites d'hébergement et de rencontres ainsi que des garages automobiles.

De manière spécifique il s'agira :

- concevoir la structure de la base de données
- d'élaborer les formulaires d'entrée de données ;
- d'élaborer les états à générer ;
- de définir les profils des différents utilisateurs ;
- mettre la base de données en ligne
- de tester le système
- saisir les données déjà collectées
- d'élaborer le manuel d'utilisation du système
- de former les utilisateurs.

II. RESULTATS ATTENDUS

A l'issue des différentes étapes du processus, il est attendu que la base de données des sites d'hébergement et des garages automobiles est fonctionnelle.

III. METHODOLOGIE

Un consultant sera recruté pour l'élaboration de la base de données. Il travaillera sous la supervision du ICT Analyst, en collaboration avec le Programme Spécialiste Planification Stratégique et Suivi-Evaluation et du Chargé de Programme Population et Développement.

Une fois recruté, le consultant élaborera un chronogramme détaillé de sa mission qui fera l'objet de validation avant le démarrage effectif des travaux.

IV. DUREE DE LA MISSION

La mission s'étalera sur 30 jours ouvrables.

V. VIII. PROFIL DU CONSULTANT

Le consultant à recruter devra remplir les conditions suivantes

- Etre titulaire d'un diplôme supérieur en informatique (BAC +4 minimum)
- Justifier d'au moins trois (03) ans d'expérience dans la conception de base de données avec à son actif le développement d'au moins deux applications web intégrant une base de données
- Avoir une parfaite connaissance des logiciels WinDev, SQL et PHP

VI. AGENDA

L'ensemble du processus se déroulera conformément au plan suivant :

Activités	Période	Durée (jours)
1. Organiser une séance de travail du Consultant sur les TDR et le contenu de la mission	J1	1
2. Elaborer la première version de la base de données	J2-J12	11
3. Organiser une séance d'échange sur la première version de la base de données	J13	1
4. Finaliser la base de données	J14-J19	6
5. Effectuer le paramétrage de la base de données (mise en ligne, profils, etc)	J20-J21	2
6. Saisir le données existantes dans la base de données	J22-J25	4
7. Elaborer le manuel d'utilisation de la base de données	J26-J29	4
8. Organiser une session d'orientation pour la prise en main de la base de données par le staff	J30	1