



Termes de référence

Titre du poste	: Consultant (e) National (e) en charge de l'enquête sur les flux de ressources financières affectées en 2013 aux programmes de population
Durée du contrat	: un mois
Lieu d'affectation	: Abidjan
Nombre de postes	:1

CONTEXTE

Dans le cadre du suivi budgétaire de la mise en œuvre du Programme d'Action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (PA/CIPD), il est prévu la réalisation d'une enquête sur les flux de ressources financières affectées aux programmes de population en 2013. La Représentation de l'UNFPA en Côte d'Ivoire recrute à cet effet un (e) consultant (e) national (e) en charge de l'enquête sur les flux de ressources financières affectées en 2013 aux programmes de population.

SUPERVISION ET OBJECTIF DU POSTE

Le (la) Consultant (e) national (e) en charge de l'enquête sur les flux de ressources financières affectées en 2013 aux programmes de population travaille sous la supervision du Représentant Assistant. Il/elle assure la réalisation du processus de collecte et analyse de données relatives au ressources financières allouées aux programmes / projet dans les domaines de la santé de la reproduction et la recherche opérationnelle en matière de population.

DESCRIPTION DES TACHES

- Effectuer une revue documentaires basée sur l'analyse des rapports des précédentes éditions de l'enquête et toute publication relative aux flux de ressources financières alloués à l'application du PA/CIPD ;
- Assurer la formation des Agents enquêteurs ;
- Coordonner la collecte des données auprès des structures gouvernementales, le secteur privé et les organisations non gouvernementales (ONG) nationales qui interviennent dans les domaines de la santé de la reproduction et la recherche en matière de population ;
- Assurer le bon remplissage des questionnaires de l'enquête ;

- Analyser les données collectées et produire un rapport analytique sur les flux financiers alloués aux programmes de santé de la reproduction et de recherche sur les questions de population ;
- Assurer la reprogrammation des questionnaires de l'enquête renseignés par les structures enquêtées ;
- Exécuter toute autre tâche rentrant dans le cadre de ses attributions.

COMPETENCES CORPORATIVES

- *Engagement et adhésion à la mission et aux valeurs de l'UNFPA*
Agit en concordance avec les valeurs des Nations Unies et de l'UNFPA, et assume ses responsabilités dans les actions engagées.
- *Partage de connaissance/Apprentissage continu*
Prend des initiatives pour l'apprentissage personnel, le développement de sa carrière et recherche les opportunités pour apprendre à travers des moyens formels ou informels. Apprend des autres dans et hors de l'organisation en adoptant les bonnes pratiques mises en route par d'autres. Produit et dissémine de manière active de nouvelles connaissances.
- *Valorisation de la diversité culturelle*
Démontre une perspective de carrière à l'international, apprécie les différentes de valeurs et apprend de la diversité culturelle. Conforme ses actions au contexte religieux et culturel et faire preuve de respect, tact et considération pour les différences culturelles. Observe et cherche à comprendre les perspectives des autres et examine continuellement ses propres biais et comportements.
- *Travail en équipe*
Travaille en collaboration avec les collègues dans et hors de UNFPA pour permettre l'atteinte des buts et objectifs communs. Recherche activement la résolution des désaccords et soutient la décision d'équipe.
- *Communication d'informations et d'idées*
Livre oralement et par écrits les informations à temps, de manière efficace et compréhensible. Participe activement aux réunions et groupes de discussions en écoutant et partageant des informations. Exprime de manière franche ses idées en vue de répondre à des questions, considère ce que les autres ont à dire et répond de manière appropriée aux critiques.
- *Conflit et auto-gestion*
Gère ses propres réactions en restant calme et patient même sous stress ou durant une crise et évite de s'engager dans un conflit improductif. Exprime son désaccord de manière constructive en se focalisant sur les sujets et sur les personnes. Supporte les conditions d'incertitude ou d'ambiguïté et continue de travailler de manière productive.
- *Autonomisation/Développement des personnes/Gestion de la performance*
S'intègre dans une unité en recherchant les opportunités pour initié des actions et activement contribuer à l'atteinte des résultats avec les autres membres de l'équipe. Connait ses limites et forces, accueille favorablement les critique constructives, les retours d'informations et donne des retours d'informations honnêtes à ses collègues et superviseurs. Recherches de

nouveaux défis et missions, et révèle le désir d'apprendre. Endosse la responsabilité pour la performance personnelle dans la planification des activités et objectifs individuelles, recherchant les retours d'informations et agissant de façon à améliorer continuellement les performances.

- *Réflexion analytique et stratégique*
Utilise les outils et logiques appropriés pour rassembler, définir et analyser les informations, les situations et les problèmes et tire des conclusions logiques des données. Démonstre une capacité à établir des priorités claires et appropriées en se focalisant sur les tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats. Anticipe et réponds aux besoins en informations de l'équipe et des autres parties prenantes.
- *Orientation vers les résultats/Engagement à l'excellence*
Se bat pour atteindre un niveau élevé d'excellence. Prend actions qui va au-delà de la réponse aux besoins évidents et persiste jusqu'à l'atteinte de résultats probants.
- *Prise de décision appropriée et transparente*
Soutient la prise de décisions à temps sur des questions variées et complexes et s'assure de l'impact desdites décisions.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures en sciences sociales (démographie, statistique, sociologie, économie, etc.) ;
- Présenter une expérience minimale de 4 ans dans la conduite d'études et enquêtes en matière de population, particulièrement en santé de la reproduction;
- Avoir des Compétences avérées en analyses statistiques ;
- Avoir Bonne capacité rédactionnelle ;
- Avoir une maîtrise des technologies de l'information et de la communication.

COMPOSITION ET DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit nécessairement inclure les éléments suivants :

- Lettre de demande et de motivation signée adressée à Madame la Représentante de l'UNFPA ;
- Curriculum vitae signé ;
- Un formulaire P.11 (Notice Personnelle des Nations Unies) dûment complété et signé (le formulaire est disponible à la réception de l'UNFPA).

Les candidatures féminines qualifiées sont fortement encouragées.