



Termes de référence

- Titre du poste** : Consultant (e) national (e) junior en charge de l'évaluation finale du projet de lutte contre les fistules obstétricales
- Durée du contrat** : 30 jours
- Lieu d'affectation** : Abidjan

CONTEXTE

Le Ministère de la Santé et de la lutte contre le sida bénéficie de l'appui technique et financier de la Coopération Coréenne (KOICA) et de l'UNFPA pour la mise en œuvre du projet d' « Appui à la prévention et à la prise en charge des fistules obstétricales dans les zones Centre Nord et Ouest de la Côte d'Ivoire ». Le projet a été mis en œuvre de 2012 à 2015 (extension à 2015) dans les localités de Man, Bouaké, Korhogo, Bondoukou, Séguéla, Gagnoa, San Pedro et Bouna.

Conformément aux échéances définies dans le document projet, dont la durée arrive bientôt à son terme, il est prévu l'évaluation finale dudit projet, afin d'en apprécier la performance. Dans ce cadre, la Représentation de l'UNFPA en Côte d'Ivoire recrute un Consultant junior en charge de l'évaluation du projet de lutte contre les fistules.

SUPERVISION

Le Consultant junior apportera son appui technique au consultant principal en charge de l'évaluation du projet de lutte contre les fistules. Il travaillera sous la supervision de l'Unité Suivi Evaluation du Bureau de l'UNFPA/CI.

DESCRIPTION DES TACHES

Les principales tâches du Consultant junior sont les suivantes :

- Appuyer l'élaboration de la matrice d'évaluation et des outils de collecte de données;
- Contribuer à la rédaction du rapport de démarrage ;
- Collecter les informations sur le terrain et réaliser la revue documentaire;
- Contribuer à la rédaction du rapport de terrain et du rapport d'évaluation du projet fistule.
-

COMPETENCES CORPORATIVES

- *Engagement et adhésion à la mission et aux valeurs de l'UNFPA*
Agit en concordance avec les valeurs des Nations Unies et de l'UNFPA, et assume ses responsabilités dans les actions engagées.

- *Partage de connaissance/Apprentissage continu*
Prend des initiatives pour l'apprentissage personnel, le développement de sa carrière et recherché les opportunités pour apprendre à travers des moyens formels ou informels. Apprend des autres dans et hors de l'organisation en adoptant les bonnes pratiques mises en route par d'autres. Produit et dissémine de manière active de nouvelles connaissances.
- *Valorisation de la diversité culturelle*
Démontre une perspective de carrière à l'international, apprécie les différentes de valeurs et apprend de la diversité culturelle. Conforme ses actions au contexte religieux et culturel et faire preuve de respect, tact et considération pour les différences culturelles. Observe et cherche à comprendre les perspectives des autres et examine continuellement ses propres biais et comportements.
- *Travail en équipe*
Travaille en collaboration avec les collègues dans et hors de UNFPA pour permettre l'atteinte des buts et objectifs communs. Recherche activement la résolution des désaccords et soutien la décision d'équipe.
- *Communication d'informations et d'idées*
Livre oralement et par écrits les informations à temps, de manière efficace et compréhensible. Participe activement aux réunions et groupes de discussions en écoutant et partageant des informations. Exprime de manière franche ses idées en vue de répondre à des questions, considère ce que les autres ont à dire et répond de manière appropriée aux critiques.
- *Conflit et auto-gestion*
Gère ses propres réactions en restant calme et patient même sous stress ou durant une crise et évite de s'engager dans un conflit improductif. Exprime son désaccord de manière constructive en se focalisant sur les sujets et sur les personnes. Supporte les conditions d'incertitude ou d'ambiguïté et continue de travailler de manière productive.
- *Autonomisation/Développement des personnes/Gestion de la performance*
S'intègre dans une unité en recherchant les opportunités pour initié des actions et activement contribuer à l'atteinte des résultats avec les autres membres de l'équipe. Connait ses limites et forces, accueille favorablement les critique constructives, les retours d'informations et donne des retours d'informations honnêtes à ses collègues et superviseurs. Recherches de nouveaux défis et missions, et révèle le désir d'apprendre. Endosse la responsabilité pour la performance personnelle dans la planification des activités et objectifs individuelles, recherchant les retours d'informations et agissant de façon à améliorer continuellement les performances.
- *Réflexion analytique et stratégique*
Utilise les outils et logiques appropriés pour rassembler, définir et analyser les informations, les situations et les problèmes et tire des conclusions logique des données. Démontre une capacité à établir des priorités claires et appropriées en se focalisant sur les tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats. Anticipe et répons aux besoins en informations de l'équipe et des autres parties prenantes.

- *Orientation vers les résultats/Engagement à l'excellence*
Se bat pour atteindre un niveau élevé d'excellence. Prend actions qui va au-delà de la réponse aux besoins évidents et persiste jusqu'à l'atteinte de résultats probants.
- *Prise de décision appropriée et transparente*
Soutien la prise de décisions à temps sur des questions variées et complexes et s'assure de l'impact desdites décisions.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures (BAC + 4) en sciences sociales ou autre domaine similaire (Démographie, Statistique, sociologie, etc.);
- Avoir une expérience d'au moins 2 ans dans le domaine de santé de la reproduction;
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes de Suivi -Evaluation de projets ;
- Avoir des compétences dans l'analyse et le traitement de données qualitatives et quantitatives ;
- Avoir d'excellentes capacités de rédaction et de communication en français.

Les candidatures féminines qualifiées sont encouragées.