

| | |
|--|--|
| Titre du poste | : Chargé(e) de Programme Population et Développement |
| Niveau du Poste | : ICS9 (NOB) |
| Type de Contrat | : Fixed Term |
| Durée du contrat | : Un (01) an renouvelable |
| Nombre de poste | : Un (01) |
| Lieu d'affectation | : Abidjan |
| Date limite de dépôt des candidatures | : Lundi 27 mai 2013 à 17h00. |

CONTEXTE

Le sixième Programme de coopération entre le Gouvernement de la Côte d'Ivoire et le Fonds des Nations Unies pour la Population-UNFPA, couvre la période 2009-2015 y compris les deux années d'extension suite à la crise post-électorale. Le but dudit Programme est de contribuer aux efforts du Gouvernement visant à réduire la pauvreté en vue d'améliorer de façon équitable les conditions de vie des populations. A cet effet, la prise en compte des interrelations entre Population et Développement, constitue une approche essentielle.

Dans cette perspective, la Représentation du Bureau UNFPA-Côte d'Ivoire recrute un(e) **Chargé(e) de Programme en Population et Développement**.

SUPERVISION ET OBJECTIF DU POSTE

Le/La Chargé(e) de Programme Population et Développement travaille sous l'autorité du Représentant Résident et la supervision directe du Programme Spécialiste International. Il/Elle contribue substantiellement à la gestion efficace des interventions de l'UNFPA en matière de Santé Maternelle, Planification Familiale, Santé Sexuelle et de la Reproduction des Jeunes et Adolescents, Dynamique Démographique et Egalité de Genre, avec un accent particulier sur la prise en compte des interrelations entre Population et Développement dans les politiques, plans et programmes de développement dans un contexte de lutte contre la pauvreté.

DESCRIPTION DES TACHES

Le/La Chargé(e) de Programme Population et Développement a pour tâches de :

1. Réflexion et analyse stratégique

- Rassembler et analyser les informations sur la situation socio économique de la Côte d'Ivoire et tirer des conclusions logiques pour le développement du programme en matière de population et développement ;
- Contribuer au positionnement des questions de population y inclus le dividende démographique dans l'agenda de développement du pays ;
- Etablir des priorités claires et appropriées en se focalisant sur les tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats en matière de prise en compte des questions de population dans les plans nationaux et sectoriels de développement ;

- Anticiper les besoins en informations de l'équipe et des autres parties prenantes du programme pour répondre efficacement aux problématiques des thèmes émergents en matière de population (migration, urbanisation, état civil, changement climatique ...).
- Participer activement à l'animation des clusters de réflexions stratégiques sur la santé de la reproduction des femmes, la santé des jeunes et la dynamique démographique.

2. Planification, mise en œuvre et suivi-évaluation du Programme de Pays :

- Evaluer les besoins et opportunités d'assistance technique en rapport avec les questions de Population et Développement, de Santé de la Reproduction et du Genre, et assurer la pertinence et la cohérence des programmes et projets proposés pour satisfaire ces besoins ;
- Contribuer à la conception et la formulation du Programme de Pays et de son plan d'action, ainsi qu'à l'élaboration des Plans de Travail Annuels, en conformité avec les priorités du Gouvernement et selon les orientations, les politiques et procédures de l'UNFPA ;
- Assurer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi-évaluation du Plan de Travail Annuel (PTA) relatif au renforcement de capacités nationales en Population et Développement ;
- Contribuer à la coordination et au suivi du Programme en utilisant les outils de suivi et d'évaluation existants, et en introduisant de nouveaux mécanismes et systèmes si nécessaire ;
- Contribuer à la documentation, au partage et à l'utilisation des connaissances, leçons apprises et bonnes pratiques du Programme ;
- Assurer le postage du budget et le suivi des dépenses, dans ATLAS, du PTA relatif au renforcement de capacités nationales en Population et Développement ;
- Apporter un appui technique aux partenaires nationaux d'exécution dans le processus de mise en œuvre et de suivi-évaluation du Programme de Pays ;
- Appuyer le suivi technique et financier des PTA des partenaires de mise en œuvre en s'assurant de la conformité avec les budgets approuvés et le niveau de réalisation visé ;
- Contribuer à la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation de l'UNDAF et des programmes conjoints du Système des Nations Unies en veillant au positionnement stratégique de l'agenda de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD).

2. Renforcement des capacités nationales :

- Appuyer la formation/sensibilisation des décideurs et des autres acteurs clefs sur les questions de population, la prise en compte des questions de populations dans les plans et programmes nationaux et sectoriels de développement, dans les plans locaux de développement, dans les curricula de formation ;
- Contribuer au partage des connaissances et des bonnes pratiques entre les structures nationales pour la conception, la mise en œuvre et le suivi évaluation efficace du programme en cohérence avec les interrelations population et développement ;
- Apporter un appui technique aux structures nationales en charge des questions de Population, de l'organisation et la conduite du Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH) et des enquêtes démographiques intercensitaires ;
- Apporter un appui technique pour la prise en compte des questions de Population lors des processus d'analyse de situation, d'élaboration, de mise en œuvre et de suivi-évaluation des plans et cadres nationaux de développement (PND, Stratégie Nationale de Développement basée sur les OMD, Politiques Sectorielles) ;
- Contribuer au renforcement des capacités des cadres nationaux pour la prise en compte des questions de Population dans les Plans Cadres Nationaux et Sectoriels de Développement ;
- Apporter un appui technique à la prise en compte des questions de population dans la conception, la mise en œuvre et le suivi-évaluation du Plan National de Développement (PND).

3. Plaidoyer, partenariat et mobilisation des ressources :

- Fournir les données actualisées et pertinentes pour faciliter le dialogue politique dans les stratégies et plans nationaux, les initiatives et les cadres de développement nationaux et ceux du Système des Nations Unies (CCA/UNDAF, PRSPs, SWAPs, CAPs) ;
- Analyser et interpréter l'environnement politique et socio-économique en vue d'alimenter le plaidoyer et le plan de mobilisation de ressources en faveur des questions de Population et Développement, de Santé de la Reproduction et du Genre ;
- Développer un partenariat dynamique avec les différents acteurs de développement (structures et institutions gouvernementales, agences du système des Nations Unies, partenaires bilatéraux et multilatéraux, réseaux, ONG/Associations et secteur privé) en faveur des questions de Population et Développement, de Santé de la Reproduction et de Genre ;
- Apporter un appui technique aux réseaux des jeunes, au conseil national de la jeunesse, aux réseaux des parlementaires en population et développement et aux réseaux des journalistes pour le développement d'un plaidoyer et d'une communication stratégique sur les interrelations populations et développement y inclus la dynamique démographique, la santé de la reproduction, la santé sexuelle et de la reproduction des adolescents et des jeunes, la prévention du VIH, les droits de la petite fille, ... ;
- Participer aux efforts du Bureau UNFPA/ Côte d'Ivoire dans la mobilisation des ressources, en préparant la documentation appropriée (résumés de projets, présentation aux donateurs, profils des donateurs, etc.), en participant aux réunions avec les donateurs et aux événements publics ;
- Contribuer à l'organisation des journées commémoratives relatives aux domaines Population et Développement, Santé de la Reproduction et du Genre (JMP, JIF, Journée Internationale de la Jeunesse, 16 jours d'activisme, JMLS, etc) ;
- Exécuter toute autre tâche rentrant dans le cadre de ses attributions.

COMPETENCES CORPORATIVES

- *Engagement et adhésion à la mission et aux valeurs de l'UNFPA*
Agit en concordance avec les valeurs des Nations Unies et de l'UNFPA, et assume ses responsabilités dans les actions engagées.
- *Partage de connaissances/Apprentissage continu*
Prend des initiatives pour l'apprentissage personnel, le développement de sa carrière et recherche les opportunités pour apprendre à travers des moyens formels ou informels. Apprend des autres à l'intérieur et en dehors de l'organisation en adoptant les bonnes pratiques expérimentées par d'autres. Produit et dissémine de manière active de nouvelles connaissances.
- *Valorisation de la diversité culturelle*
Démontre une perspective de carrière à l'international, apprécie les différences de valeurs et apprend de la diversité culturelle. Conforme ses actions au contexte religieux et culturel, et fait preuve de respect, tact et considération pour les différences culturelles. Observe et cherche à comprendre les perspectives des autres et examine continuellement ses propres biais et comportements.
- *Travail en équipe*
Travaille en collaboration avec les collègues à l'intérieur et en dehors de l'UNFPA pour permettre l'atteinte des buts et objectifs communs. Recherche activement la résolution des désaccords et soutient la décision d'équipe.
- *Communication d'informations et d'idées*
Livres oralement et par écrit les informations à temps, de manière efficace et compréhensible. Participe activement aux réunions et groupes de discussions en écoutant et partageant des

informations. Exprime de manière franche ses idées en vue de répondre à des questions, considère ce que les autres ont à dire et répond de manière appropriée aux critiques.

- *Auto-gestion et gestion des conflits*
Gère ses propres réactions en restant calme et patient même sous stress ou durant une crise et évite de s'engager dans un conflit improductif. Exprime son désaccord de manière constructive en se focalisant sur les sujets et non sur les personnes. Supporte les conditions d'incertitude ou d'ambiguïté et continue de travailler de manière productive.
- *Autonomisation/Développement des personnes/Gestion de la performance*
S'intègre dans une unité en recherchant les opportunités pour initier des actions et activement contribuer à l'atteinte des résultats avec les autres membres de l'équipe. Connait ses limites et forces, accueille favorablement les critiques constructives et les retours d'informations, et donne des retours d'informations honnêtes à ses collègues et superviseurs. Recherche de nouveaux défis et missions, et révèle le désir d'apprendre. Endosse la responsabilité pour la performance personnelle dans la planification des activités et objectifs individuels tout en agissant de façon à améliorer continuellement les performances.
- *Réflexion analytique et stratégique*
Utilise les méthodologies et les outils appropriés pour rassembler, définir et analyser les informations, les situations et les problèmes et tire des conclusions logiques. Démonstre une capacité à établir des priorités claires et appropriées en se focalisant sur les tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats. Anticipe et répond aux besoins en informations de l'équipe et des autres parties prenantes.
- *Orientation vers les résultats/Engagement à l'excellence*
Travaille à atteindre un niveau élevé d'excellence. Prend des actions qui vont au-delà de la réponse aux besoins évidents et persiste jusqu'à l'atteinte de résultats probants.
- *Prise de décision appropriée et transparente*
Soutient la prise de décisions à temps sur des questions variées et complexes et s'assure de l'impact desdites décisions.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures en sciences sociales ou autres domaines pertinents tels que la démographie, la statistique, la sociologie et l'économie ;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle en gestion des programmes/projets dans le domaine de la Population et du Développement, dans le secteur public, dans le secteur privé/ONG ou dans une organisation internationale ;
- Avoir une expérience avérée en matière de planification, de coordination et de suivi/évaluation de programme de Population et Développement ;
- Avoir une bonne expérience en matière plaidoyer et de recherche dans le domaine de Population et Développement ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et notamment des logiciels courants de Microsoft Office et des principes de Gestion Axée sur les Résultats ;
- Avoir l'esprit d'initiative pour promouvoir les réseaux et identifier les opportunités ;
- Avoir l'esprit d'équipe, de partage de connaissances, d'apprentissage continu ;
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une bonne maîtrise du français oral et écrit et une capacité de travailler aisément en anglais ;
- Avoir une expérience de travail avec le Système des Nations Unies et les ONG/Associations sera un atout.