

**CHARGE(E) DE PROGRAMME SECURISATION DES PRODUITS
SANTÉ DE LA REPRODUCTION**

Titre du poste	: Chargé(e) de Programme Sécurisation des Produits SR
Niveau du Poste	: ICS9 (NOB)
Type de Contrat	: Fixed Term
Durée du contrat	: Un (01) an renouvelable
Nombre de poste	: Un (01)
Lieu d'affectation	: Abidjan
Date limite de dépôt des candidatures	: Lundi 27 mai 2013 à 17h00.

CONTEXTE

Le sixième Programme de coopération entre le Gouvernement de la Côte d'Ivoire et le Fonds des Nations Unies pour la Population-UNFPA, couvre la période 2009-2015 y compris les deux années d'extension suite à la crise post-électorale. Le but dudit Programme est de contribuer aux efforts du Gouvernement visant à réduire la pauvreté et d'améliorer de façon équitable les conditions de vie des populations.

A cet effet, la mise en œuvre de politiques et programmes de Santé de la Reproduction et particulièrement de planification familiale et de Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction (SPSR) est essentielle.

Dans cette perspective, la Représentation du Bureau UNFPA-Côte d'Ivoire recrute un(e) **Chargé(e) de Programme Sécurisation des Produits Santé de la Reproduction**.

SUPERVISION ET OBJECTIF DU POSTE

Le/La Chargé(e) de Programme Sécurisation des Produits SR travaille sous l'autorité du Représentant Résident et la supervision directe du Technical Spécialist Santé Maternelle et Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction et travaillera en étroite collaboration avec les Opérations (unité logistique et procurement). Il/elle contribue substantiellement à la mise en œuvre de stratégies efficaces permettant d'assurer la Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction (SPSR).

DESCRIPTION DES TACHES

Le/La Chargé(e) de Programme Sécurisation des Produits SR a pour tâches de :

1. Réflexion et analyse stratégique

- Rassembler et analyser les informations sur le circuit de distribution des produits de santé de la reproduction et tirer des conclusions logiques pour le renforcement de la fiabilité du circuit et la mise à disposition des produits contraceptifs et autres de SR aux bénéficiaires ;
- Etablir des priorités claires et appropriées en se focalisant sur les tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats en matière de sécurisation des produits de santé de la reproduction y compris le recouvrement des coûts et l'utilisation des fonds recouverts dans la promotion de l'accès à la planification familiale ;
- Participer activement à l'animation des clusters de réflexions stratégiques sur la santé de la reproduction des femmes, la santé des jeunes et dynamique démographique pour une meilleure

prise en compte des besoins non satisfaits en planification familiale induit par la non disponibilité des contraceptifs et autres produits de santé de la reproduction.

2. Planification, mise en œuvre et suivi-évaluation du Programme de Pays :

- Evaluer les besoins et opportunités d'assistance technique en matière de Sécurisation des Produits SR, et assurer la pertinence des programmes et projets proposés pour satisfaire ces besoins ;
- Participer activement à la réflexion stratégique portant sur la Sécurisation des Produits SR en vue d'identifier et mettre en œuvre les mécanismes appropriés pour assurer la disponibilité permanente des produits SR aux points d'offre de service;
- Appuyer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi-évaluation du Programme Santé de la Reproduction en s'assurant de l'intégration de la Sécurisation des Produits de la SR;
- Contribuer à l'élaboration des Plans de Travail Annuels portant sur la Santé de la Femme et la Santé Sexuelle et de la Reproduction des adolescents incluant la dimension sécurisation des produits SR ;
- Assurer le postage du budget et le suivi des dépenses relatives à la Sécurisation des Produits SR dans ATLAS;
- Contribuer à la documentation, au partage et à l'utilisation des connaissances, leçons apprises et bonnes pratiques du Programme et en particulier la Sécurisation des Produits SR;
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan d'achat du bureau pour le volet produits de santé de la reproduction;
- Apporter un appui à l'élaboration des plans de contingence et à la mise à disposition de kits SR d'urgence en cas de besoin et dans les délais ;
- Apporter un appui au passage à la couverture universelle de la SR et en particulier de la Planification Familiale;
- Participer aux réunions du comité technique du Plan stratégique national de la chaîne d'approvisionnement et à la préparation des réunions du comité de suivi de ce plan afin d'impulser les décisions visant l'amélioration de l'offre continue de services SR et l'accès universel à ces services ;
- Participer à l'évaluation des besoins en produits de santé de la reproduction dans le pays ainsi que la préparation d'un plan de financement ;
- Aider à rassembler et documenter les réponses sur l'approvisionnement en produits contraceptifs et autres produits prioritaires/vitaux de la santé de la mère et du nouveau-né et de l'enfant et les interventions novatrices au sein du programme pays visant à renforcer la disponibilité et l'utilisation de ces produits ;
- Participer activement aux rencontres, revues techniques et financières, et conduire des missions de suivi pour évaluer le progrès de la mise en œuvre du plan national de sécurisation de la chaîne d'approvisionnement incluant les produits de la SR ;
- Apporter un soutien technique à l'élaboration et la mise en œuvre du programme santé de la reproduction en s'assurant de l'intégration et de la sécurisation des produits de la SR dans les politiques et programmes SR;
- Appuyer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi-évaluation du Plan Stratégique de Sécurisation des Produits SR basés sur la revue et l'analyse de données socio-économiques et démographiques, les politiques nationales et les actions correctrices recommandées ;
- Apporter un appui aux Coordonnateurs des Bureaux Régionaux de l'UNFPA-CI pour la mise en œuvre des activités planifiées et relatives à la Sécurisation des Produits SR.

2. Renforcement des capacités nationales en matière de Sécurisation des Produits SR :

- Renforcer les capacités des cadres de la structure en charge des produits de santé de la reproduction

- Apporter un soutien technique aux efforts nationaux pour l'analyse et le renforcement du système de sécurisation de la chaîne d'approvisionnement incluant les produits de la SR selon les priorités nationales ;
- Appuyer l'évaluation des besoins en formation, l'élaboration et la mise en œuvre du plan de formation des acteurs nationaux dans le domaine de la chaîne d'approvisionnement, de stockage et distribution des produits SR y compris dans les écoles de formation de base publiques et privées agréées de santé ;
- Fournir un appui à la mise à jour des modules de formation et autres documents techniques contribuant à la Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction ;
- Participer activement aux mécanismes de coordination mis en place par le gouvernement, le système des Nations Unies et autres partenaires au développement, visant à renforcer la Sécurisation des Produits SR ;
- Contribuer à renforcer le système d'information et de gestion logistique des produits de santé de la reproduction (SIGL).

3. Appui dans la gestion de la logistique contraceptive

- Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan d'achat du bureau pour le volet produits de santé de la reproduction en centralisant l'estimation des besoins;
- Suivre de manière régulière en collaboration avec la logistique l'évolution de la commande des produits SR et l'état des stocks ;
- Préparer la liste de distribution des produits SR en utilisant les formulaires appropriés et les transmettre à la Logistique dans les délais ;
- Faire le suivi des autorisations de distribution de produits SR décidées par les superviseurs dans les formats et documents requis ;
- Avec l'appui de la logistique produire régulièrement un état des stocks des produits SR ;
- Travailler étroitement avec les Operations afin de rendre disponibles les informations permettant une bonne gestion du logiciel CHANNEL ;

4. Plaidoyer, partenariat et mobilisation des ressources :

- Contribuer aux efforts du Bureau Pays dans la mobilisation des ressources en matière de sécurisation des produits SR, en préparant la documentation appropriée (résumés de projets, présentation aux donateurs, profils des donateurs), et en participant aux réunions des donateurs et aux événements publics d'information ;
- Etablir et maintenir une bonne collaboration avec les fournisseurs, les ministères techniques, les agences du système des Nations Unies et les ONGs locales et internationales dans le cadre de la SPSR ;
- Mener des activités de plaidoyer pour la mise en œuvre du plan national de sécurisation de la chaîne d'approvisionnement avec le Gouvernement, les donateurs et autres parties prenantes du secteur de la santé publique, non profit et privé commercial.
- Exécuter toute autre tâche rentrant dans le cadre de ses attributions.

COMPETENCES CORPORATIVES

- *Engagement et adhésion à la mission et aux valeurs de l'UNFPA*
Agit en concordance avec les valeurs des Nations Unies et de l'UNFPA, et assume ses responsabilités dans les actions engagées.
- *Partage de connaissances/Apprentissage continu*

Prend des initiatives pour l'apprentissage personnel, le développement de sa carrière et recherche les opportunités pour apprendre à travers des moyens formels ou informels. Apprend des autres à l'intérieur et en dehors de l'organisation en adoptant les bonnes pratiques expérimentées par d'autres. Produit et dissémine de manière active de nouvelles connaissances.

- *Valorisation de la diversité culturelle*
Démontre une perspective de carrière à l'international, apprécie les différences de valeurs et apprend de la diversité culturelle. Conforme ses actions au contexte religieux et culturel, et fait preuve de respect, tact et considération pour les différences culturelles. Observe et cherche à comprendre les perspectives des autres et examine continuellement ses propres biais et comportements.
- *Travail en équipe*
Travaille en collaboration avec les collègues à l'intérieur et en dehors de l'UNFPA pour permettre l'atteinte des buts et objectifs communs. Recherche activement la résolution des désaccords et soutien la décision d'équipe.
- *Communication d'informations et d'idées*
Livre oralement et par écrit les informations à temps, de manière efficace et compréhensible. Participe activement aux réunions et groupes de discussions en écoutant et partageant des informations. Exprime de manière franche ses idées en vue de répondre à des questions, considère ce que les autres ont à dire et répond de manière appropriée aux critiques.
- *Auto-gestion et gestion des conflits*
Gère ses propres réactions en restant calme et patient même sous stress ou durant une crise et évite de s'engager dans un conflit improductif. Exprime son désaccord de manière constructive en se focalisant sur les sujets et non sur les personnes. Supporte les conditions d'incertitude ou d'ambiguïté et continue de travailler de manière productive.
- *Autonomisation/Développement des personnes/Gestion de la performance*
S'intègre dans une unité en recherchant les opportunités pour initier des actions et activement contribuer à l'atteinte des résultats avec les autres membres de l'équipe. Connait ses limites et forces, accueille favorablement les critiques constructives et les retours d'informations, et donne des retours d'informations honnêtes à ses collègues et superviseurs. Recherche de nouveaux défis et missions, et révèle le désir d'apprendre. Endosse la responsabilité pour la performance personnelle dans la planification des activités et objectifs individuels tout en agissant de façon à améliorer continuellement les performances.
- *Réflexion analytique et stratégique*
Utilise les méthodologies et les outils appropriés pour rassembler, définir et analyser les informations, les situations et les problèmes et tire des conclusions logiques. Démontre une capacité à établir des priorités claires et appropriées en se focalisant sur les tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats. Anticipe et répond aux besoins en informations de l'équipe et des autres parties prenantes.
- *Orientation vers les résultats/Engagement à l'excellence*
Travaille à atteindre un niveau élevé d'excellence. Prend des actions qui vont au-delà de la réponse aux besoins évidents et persiste jusqu'à l'atteinte de résultats probants.
- *Prise de décision appropriée et transparente*
Soutien la prise de décisions à temps sur des questions variées et complexes et s'assure de l'impact desdites décisions.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures en santé publique, sciences sociales ou autres domaines pertinents ;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle en gestion des programmes/projets de santé sexuelle et de la reproduction en général et en gestion logistique des contraceptifs et les produits/médicaments de santé de la reproduction, dans le secteur public, privé, ONG ou dans une organisation internationale ;
- Avoir une expérience avérée en matière de planification, de coordination et de suivi/évaluation de programme de santé sexuelle et de la reproduction ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et notamment des logiciels courants de Microsoft Office et des principes de Gestion Axée sur les Résultats ;
- Avoir l'esprit d'initiative pour promouvoir les réseaux et identifier les opportunités ;
- Avoir l'esprit d'équipe, de partage de connaissances, d'apprentissage continu ;
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une bonne maîtrise du français oral et écrit et une capacité de travailler aisément en anglais ;
- Avoir une expérience de travail avec le Système des Nations Unies et les ONG/Associations sera un atout.