

Titre du poste	: Chargé(e) de Programme VIH/Sida
Niveau du Poste	: ICS8 (NOA)
Type de Contrat	: Fixed Term
Durée du contrat	: Un (01) an renouvelable
Nombre de poste	: Un (01)
Lieu d'affectation	: Abidjan
Date limite de dépôt des candidatures	: Lundi 27 mai 2013 à 17h00.

## CONTEXTE

Le sixième Programme de coopération entre le Gouvernement de la Côte d'Ivoire et le Fonds des Nations Unies pour la Population-UNFPA, couvre la période 2009-2015 y compris les deux années d'extension suite à la crise post-électorale. Le but dudit Programme est de contribuer aux efforts du Gouvernement visant à réduire la pauvreté et d'améliorer de façon équitable les conditions de vie des populations. A cet effet, la mise en œuvre de politiques et programmes qui visent à réduire l'impact du VIH/Sida sur la population est essentielle.

Dans cette perspective, la Représentation du Bureau UNFPA-Côte d'Ivoire recrute un(e) Chargé(e) de Programme VIH/Sida.

## SUPERVISION ET OBJECTIF DU POSTE

Le/La Chargé(e) de Programme VIH/Sida travaille sous l'autorité du Représentant Résident, la supervision générale du Technical Specialist Santé Maternelle et Sécurisation des Produits SR et la supervision directe du Spécialiste de programme SR et du Chargé de programme jeunes. Il/Elle contribue substantiellement à la prévention du VIH/Sida chez les adolescent(e)s, les jeunes, les femmes, les jeunes filles, au sein des populations vulnérables ainsi qu'à la programmation du condom féminin et masculin.

## DESCRIPTION DES TACHES

Le/La Chargé(e) de Programme VIH/Sida a pour tâches de :

### 1. Planification, mise en œuvre et suivi-évaluation du Programme de Pays :

- Analyser les tendances politiques, sociales et économiques significatives et fournir une contribution substantielle à la formulation, au suivi et à l'évaluation des actions de lutte contre le VIH/Sida, en conformité avec les cadres nationaux de développement ;
- Suivre l'évolution des stratégies et politiques en analysant les publications, les documents de stratégie, les plans nationaux et les cadres de développement et préparer les dossiers et les contributions pour les échanges politiques, la coordination de l'assistance technique;
- Participer activement à la réflexion stratégique portant sur la lutte contre le VIH/Sida en vue d'identifier et mettre en œuvre les mécanismes appropriés pour soutenir la réponse du Programme;
- Contribuer à l'élaboration des Plans de Travail Annuels et la rédaction des rapports afférents relatifs aux interventions sur le VIH/Sida;

- Appuyer l'élaboration, le suivi technique et financier des PTA des partenaires de mise en œuvre en s'assurant de la conformité avec les budgets approuvés et le niveau de réalisation visé ;
- Assurer le postage du budget et le suivi des dépenses relatives aux interventions en matière de VIH/Sida, dans ATLAS;
- Contribuer à la documentation et à l'utilisation des connaissances (leçons apprises et bonnes pratiques) issues de la mise en œuvre des interventions relatives au VIH/Sida;
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan d'achat du bureau pour le volet relevant de la lutte contre le VIH/Sida;
- Contribuer à l'approvisionnement en préservatifs, masculin et féminin, des structures délivrant des services de prévention;
- Apporter un appui à la conception, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des programmes/projets conjoints en intégrant les leçons apprises, les politiques et les meilleures pratiques ;
- Apporter un appui à l'organisation et la mise en œuvre d'activités inter-agences d'offre de services de prévention du VIH en direction du personnel des Nations Unies et de leurs familles, dans le cadre de la stratégie d'apprentissage des Nations Unies sur le VIH/Sida ;
- Apporter un appui aux Coordonnateurs des Bureaux Régionaux de l'UNFPA-CI pour la mise en œuvre des activités planifiées relatives à la lutte contre le VIH/Sida.

## 2. Renforcement des capacités nationales:

- Apporter un appui au Ministère de la Santé et de la Lutte contre le Sida (MSLS), dans l'élaboration des documents de référence, la conception et la mise en œuvre de stratégies nationales de lutte contre le VIH/Sida;
- Appuyer l'évaluation des besoins en formation, l'élaboration et la mise en œuvre du plan de formation des acteurs nationaux dans le domaine de la lutte contre le VIH/Sida y compris dans les écoles de formation de base publiques et privées agréées de santé ;
- Fournir un appui à la mise à jour des modules de formation et autres documents techniques relevant de la lutte contre le VIH/Sida;
- Participer activement aux mécanismes de coordination mis en place par le gouvernement, le Système des Nations Unies et les autres partenaires au développement, visant à réduire l'expansion du VIH/Sida;
- Contribuer à renforcer le système d'information relatif à la lutte contre les VIH/Sida.

## 3. Plaidoyer, partenariat et mobilisation des ressources :

- Apporter un appui au fonctionnement de plates-formes de synergies entre les différents axes d'intervention qui visent à assurer la prévention du VIH/Sida;
- Renforcer la collaboration avec les structures gouvernementales et autres partenaires bi et multilatéraux ainsi que les structures de la société civile intervenant dans la lutte contre le VIH/Sida ;
- Contribuer aux efforts du Bureau Pays pour la mobilisation des ressources dans le domaine du VIH/Sida, en préparant la documentation appropriée (résumés de projets, présentation aux donateurs, profils des donateurs), et en participant aux réunions des donateurs et aux événements publics d'information ;
- Mener des activités de plaidoyer pour la mise en œuvre des stratégies nationales pour la lutte contre le VIH/Sida avec le Gouvernement, les donateurs et autres parties prenantes du secteur de la santé publique ;
- Contribuer à l'organisation des journées commémoratives relatives aux domaines Population et Développement, Santé de la Reproduction et du Genre (JMP, JIF, Journée Internationale de la Jeunesse, 16 jours d'activisme, JMLS, etc.).
- Exécuter toute autre tâche rentrant dans le cadre de ses attributions.

## COMPETENCES CORPORATIVES

---

- *Engagement et adhésion à la mission et aux valeurs de l'UNFPA*  
Agit en concordance avec les valeurs des Nations Unies et de l'UNFPA, et assume ses responsabilités dans les actions engagées.
- *Partage de connaissances/Apprentissage continu*  
Prend des initiatives pour l'apprentissage personnel, le développement de sa carrière et recherche les opportunités pour apprendre à travers des moyens formels ou informels. Apprend des autres à l'intérieur et en dehors de l'organisation en adoptant les bonnes pratiques expérimentées par d'autres. Produit et dissémine de manière active de nouvelles connaissances.
- *Valorisation de la diversité culturelle*  
Démontre une perspective de carrière à l'international, apprécie les différences de valeurs et apprend de la diversité culturelle. Conforme ses actions au contexte religieux et culturel, et fait preuve de respect, tact et considération pour les différences culturelles. Observe et cherche à comprendre les perspectives des autres et examine continuellement ses propres biais et comportements.
- *Travail en équipe*  
Travaille en collaboration avec les collègues à l'intérieur et en dehors de l'UNFPA pour permettre l'atteinte des buts et objectifs communs. Recherche activement la résolution des désaccords et soutien la décision d'équipe.
- *Communication d'informations et d'idées*  
Livre oralement et par écrit les informations à temps, de manière efficace et compréhensible. Participe activement aux réunions et groupes de discussions en écoutant et partageant des informations. Exprime de manière franche ses idées en vue de répondre à des questions, considère ce que les autres ont à dire et répond de manière appropriée aux critiques.
- *Auto-gestion et gestion des conflits*  
Gère ses propres réactions en restant calme et patient même sous stress ou durant une crise et évite de s'engager dans un conflit improductif. Exprime son désaccord de manière constructive en se focalisant sur les sujets et non sur les personnes. Supporte les conditions d'incertitude ou d'ambiguïté et continue de travailler de manière productive.
- *Autonomisation/Développement des personnes/Gestion de la performance*  
S'intègre dans une unité en recherchant les opportunités pour initier des actions et activement contribuer à l'atteinte des résultats avec les autres membres de l'équipe. Connait ses limites et forces, accueille favorablement les critiques constructives et les retours d'informations, et donne des retours d'informations honnêtes à ses collègues et superviseurs. Recherche de nouveaux défis et missions, et révèle le désir d'apprendre. Endosse la responsabilité pour la performance personnelle dans la planification des activités et objectifs individuels tout en agissant de façon à améliorer continuellement les performances.
- *Réflexion analytique et stratégique*  
Utilise les méthodologies et les outils appropriés pour rassembler, définir et analyser les informations, les situations et les problèmes et tire des conclusions logiques. Démontre une capacité à établir des priorités claires et appropriées en se focalisant sur les tâches et activités qui ont un impact stratégique sur les résultats. Anticipe et répond aux besoins en informations de l'équipe et des autres parties prenantes.
- *Orientation vers les résultats/Engagement à l'excellence*  
Travaille à atteindre un niveau élevé d'excellence. Prend des actions qui vont au-delà de la réponse aux besoins évidents et persiste jusqu'à l'atteinte de résultats probants.

- *Prise de décision appropriée et transparente*  
Soutien la prise de décisions à temps sur des questions variées et complexes et s'assure de l'impact desdites décisions.

## QUALIFICATIONS REQUISES

---

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures en santé publique, sciences humaines et sociales ou autres domaines pertinents ;
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle en gestion des programmes/projets de santé de la reproduction y inclus la prévention du VIH chez les adolescents, les jeunes et les groupes vulnérables, dans le secteur public, privé, ONG ou dans une organisation internationale ;
- Avoir une expérience avérée en matière de planification, de coordination et de suivi/évaluation de programme similaire ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et notamment des logiciels courants de Microsoft Office et des principes de Gestion Axée sur les Résultats ;
- Avoir l'esprit d'initiative pour promouvoir les réseaux et identifier les opportunités ;
- Avoir l'esprit d'équipe, de partage de connaissances, d'apprentissage continu ;
- Avoir la capacité de travailler dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une bonne maîtrise du français oral et écrit et une capacité de travailler aisément en anglais ;
- Avoir une expérience de travail avec le Système des Nations Unies et les ONG/Associations sera un atout.